



**КЕРЧЕНСЬКА
МІСЬКА РАДА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

*вул. Кірова, 17, м. Керч,
Республіка Крим, Російська Федерація,
298300*

**КЕРЧЕНСКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

*ул. Кирова, 17, г. Керчь,
Республика Крым, Российская Федерация,
298300*

**КЕРЧЬ
ШЕЭР ШУРАСЫ
КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ**
*Киров сокъ, 17, Керич и.,
Къырым Джумхуриети, Русие Федерация сы
298300*

19 сессия 1 созыва

РЕШЕНИЕ

« 23 » апреля 2015 г. № 358-1/15

*Об утверждении Положения
об управлении экономического развития
Администрации города Керчи
Республики Крым*

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, городской совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об управлении экономического развития деятельности Администрации города Керчи Республики Крым (прилагается).
2. Отделу по обеспечению функционирования официального сайта муниципального образования городской округ Керчь (Мазилев) разместить настоящее решение на официальном сайте Керченского городского совета Республики Крым <http://gorsoveterch.ru>.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель городского совета

Л. ЩЕРБУЛА

Приложение
к решению 19 сессии
Керченского городского совета
1 созыва
от « 23 » 04 2015 №358-1/15

Положение об управлении экономического развития Администрации города Керчи Республики Крым

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление экономического развития Администрации города Керчи Республики Крым (далее - Управление) является отраслевым органом Администрации города Керчи Республики Крым (далее Администрация города Керчи), созданным с целью обеспечения осуществления полномочий Администрации города Керчи в области устойчивого развития и повышения конкурентоспособности предприятий промышленности, улучшение инвестиционного климата, развития предпринимательства, создания условий для обеспечения жителей муниципального образования городского округа Керчь услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания и рекреационной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Управление не является юридическим лицом, имеет печать со своим полным наименованием, а также соответствующие штампы, бланки установленного образца.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами и нормативно-правовыми актами Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республика Крым, решениями Керченского городского совета, правовыми актами Председателя Керченского городского совета Республики Крым, настоящим Положением, должностными инструкциями.

1.4. Местонахождение Управления: 298300, Республика Крым, г. Керчь, ул.Кирова, 17.

1.5. Управление создается, реорганизуется и упраздняется решением Керченского городского совета. Управление непосредственно подчинено заместителю главы администрации, курирующему данное управление.

1.6. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Керчь.

1.7. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, предприятиями и организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, гражданами.

1.8. Обязанности и ответственность работников управления определены должностными инструкциями.

2.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Управления является формирование и реализация муниципальной политики, направленной на создание оптимальных условий для обеспечения эффективного функционирования и развития промышленного комплекса, предприятий потребительского рынка, а также деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования городской округ город Керчь (далее – городской округ).

2.2. Основными задачами Управления являются: организация работы по стратегическому планированию социально-экономического развития муниципального образования городской округ Керчь.

2.3. Разработка и реализация совместно со всеми структурными подразделениями Администрации города Керчи направлений экономического развития города.

2.4. Анализ текущей ситуации в экономике и социальной сфере, разработка прогнозов социально-экономического развития на краткосрочную, среднесрочную перспективы.

2.5. Организация информационно-аналитического обеспечения комплексного социально-экономического развития муниципального образования городской округ Керчь.

2.6. Разработка муниципальной программы социально-экономического развития муниципального образования городской округ Керчь и подведение итогов ее реализации.

2.7. Осуществление деятельности по привлечению инвестиций, оказание содействия предприятиям и учреждениям в разработке и реализации инвестиционных проектов.

2.8. Взаимодействие с руководителями предприятий промышленности, независимо от форм собственности и финансовыми учреждениями (банками) по вопросам в пределах компетенции управления.

2.9. Обеспечение функций Администрации города Керчи по созданию условий для обеспечения жителей города услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.10. Создание благоприятных условий для эффективного функционирования предприятий потребительского рынка с целью обеспечения доступности товаров для населения, формирования конкурентной среды, поддержки местных товаропроизводителей.

2.11. Взаимодействие с учреждениями, организациями, предприятиями любой формы собственности по вопросам совершенствования сферы торговли, общественного питания, бытовых услуг населению, распространения прогрессивных технологий, передового отечественного и зарубежного опыта в области торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

2.12. Оптимизация размещения на территории городского округа предприятий потребительского рынка всех видов и форм собственности в соответствии с утвержденными нормативами минимальной обеспеченности.

2.13. Формирование системы приоритетов городской политики в сфере потребительского рынка и обеспечение ее реализации, защита прав потребителей.

2.14. Обеспечение разработки и реализации мер по совершенствованию системы развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа, создания благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности.

2.15. Содействие в формировании инфраструктуры поддержки и развития предпринимательства в пределах полномочий и в рамках законодательства Российской Федерации и Республики Крым в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.16. Участие в разработке и осуществлении механизмов муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа.

2.17. Повышение эффективности мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа.

2.18. Разработка мер организационного, экономического и правового характера, способствующих развитию потребительского рынка и предпринимательства, созданию конкурентной среды. Содействие развитию приоритетных отраслей и инфраструктуры потребительского рынка, рекреационной отрасли и предпринимательства.

2.19. Осуществление контроля за выполнением мероприятий по реализации единой государственной политики в сфере оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

2.20. Разработка и внесение предложений совету по принятию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации; организация их выполнения;

2.21. Разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов, требования к которым

устанавливаются Правительством Российской Федерации;

2.22. Обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

2.23. Осуществление внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает Стратегию социально-экономического развития муниципального образования городской округ Керчь.

3.2. Разрабатывает прогнозы социально-экономического развития муниципального образования город Керчь, отраслей, секторов экономики на краткосрочный и среднесрочный периоды.

3.3. Осуществляет мониторинг основных социально-экономических показателей муниципального образования городской округ Керчь.

3.4. Осуществляет мониторинг финансово-хозяйственной деятельности организаций по отраслям хозяйственного комплекса города Керчь.

3.5. Способствует развитию внешнеэкономической деятельности, осуществляет прогнозно-аналитическую деятельность в сфере международного и внешнеэкономического сотрудничества.

3.6. Осуществляет в рамках законодательства о несостоятельности (банкротстве) мониторинг и анализ ведения процедур банкротства на предприятиях-банкротах, расположенных на территории города Керчь.

3.7. Осуществляет подготовку доклада о результатах и основных направлениях деятельности муниципального образования город Керчь.

3.8. Организует подготовку предложений по включению объектов и мероприятий в федеральные, республиканские и муниципальные целевые программы.

3.9. Осуществляет текущий контроль, анализ выполнения и оценку эффективности реализации целевых программ.

3.9.1. Осуществляет методическое обеспечение разработки муниципальных целевых программ.

3.9.2. Осуществляет мониторинг, анализ итогов выполнения и подготовку сводного годового отчета о ходе выполнения программы социально-экономического развития муниципального образования городской округ Керчь.

3.10. Осуществляет взаимодействие с министерством экономического развития Республики Крым, министерством промышленной политики Республики Крым, министерством сельского хозяйства Республики Крым и другими структурами органов исполнительной и законодательной власти Республики Крым по вопросам в пределах своих функциональных обязанностей.

3.11. Организует и координирует работу по выполнению принимаемых законодательными органами Российской Федерации и Республики Крым,

сессиями городского совета и главой администрации города Керчи решений по развитию экономики на территории города.

3.12. Обеспечивает деятельность комиссий, рабочих групп и других совещательных органов:

3.12.1. Комиссии по вопросам рассмотрения результатов финансово-хозяйственной деятельности и повышения эффективности работы убыточных предприятий, организаций различных форм собственности муниципального образования городской округ Керчь.

3.13. Обеспечивает подготовку информации по вопросам основной деятельности управления для размещения на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ Керчь:

3.13.1. Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной или иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации города Керчи.

3.13.2. О выполнении административной реформы.

3.14. Обеспечивает реализацию административной реформы в Администрации города Керчи.

3.15. Осуществляет на территории городского округа реализацию государственной политики в сфере потребительского рынка, развития малого и среднего предпринимательства, рекреационной деятельности.

3.16. Готовит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.17. Участвует в разработке и реализации планов, мероприятий, городских программ социально-экономического развития города по вопросам, входящим в компетенцию управления, готовит в установленном порядке отчеты об исполнении.

3.18. Формирует базу данных субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей муниципальной поддержки на территории городского округа, ведет реестр получателей муниципальной поддержки.

3.19. Взаимодействует с общественными организациями в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства. Создает в установленном законом порядке консультационные комиссии, рабочие группы и проводит семинары, конференции по вопросам малого и среднего предпринимательства, оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов.

3.20. Содействует в пределах компетенции формированию торговой инфраструктуры, развитию предпринимательской деятельности и конкуренции. Формирует, в соответствии с законодательством, базу данных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сферах общественного питания, торговли и бытового обслуживания, (в том числе нестационарных торговых объектов), расположенных на территории городского округа.

3.21. Предоставляет муниципальные услуги, на основе федеральных и республиканских нормативно-правовых актов.

3.22. Направляет информацию для формирования и ведения реестра

предприятий потребительской сферы специально уполномоченному органу исполнительной власти Республики Крым в области потребительской сферы.

3.23. Координирует деятельность розничных и оптовых рынков на территории городского округа. Направляет информацию для формирования и ведения реестра рынков специально уполномоченному органу исполнительной власти Республики Крым в области потребительской сферы о выданных разрешениях на право организации рынка.

3.24. Является уполномоченным органом Администрации города Керчи по подготовке и выдаче разрешений на право организации розничного рынка.

3.25. Обеспечивает поддержку отечественных товаропроизводителей путем создания условий для реализации в рыночной сети сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, физическими лицами, ведущими личное (подсобное) хозяйство, и предприятиями перерабатывающей промышленности.

3.26. Проводит мониторинг цен в предприятиях торговли на социально-значимые продовольственные товары.

3.27. Разрабатывает планы мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, порядок работы ярмарок и предоставления на них мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), проводимых администрацией городского округа.

3.28. Организует участие предприятий потребительской сферы в ярмарках, конкурсах, фестивалях и других региональных, межрегиональных, городских и других мероприятиях.

3.29. Координирует размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов. Координирует размещение и эксплуатацию объектов мелкорозничной торговли на территории городского округа в целях создания единого архитектурного дизайна, поддержания в них общественного порядка и соблюдения санитарных норм и правил.

3.30. Осуществляет мониторинг предприятий потребительской сферы на соблюдение законодательства, регулирующего оборот алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также условий, предусмотренных лицензиями на розничную продажу алкогольной продукции.

3.31. Обеспечивает определение границ, прилегающих к некоторым объектам и организациям территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым.

3.32. Осуществляет полномочия в рамках реализации законодательства о защите прав потребителей, в том числе рассмотрение жалоб потребителей, консультирование по вопросам защиты их прав. Взаимодействует с органами государственного управления и контроля, общественными объединениями в сфере защиты прав потребителей, а также развития и координации

потребительского рынка.

3.33. Рассматривает жалобы, заявления и иные обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.34. Осуществляет организационную и консультативную помощь предприятиям потребительского рынка, субъектам хозяйствования по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.35. В установленном порядке осуществляет взаимодействие с контролирующими органами по пресечению нарушений действующего законодательства в сфере потребительского рынка и защите рынка от проникновения некачественных товаров и услуг. Выполняет мероприятия по недопущению несанкционированной торговли на территории городского округа.

3.36. Проводит мониторинг предприятий сферы торговли с целью определения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

3.37. Проводит конференции, семинары, совещания, обучающие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.38. Разрабатывает и организывает проведение мероприятий в сфере оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Управление имеет право:

4.1. Оказывать методическую, консультационную, организационную помощь отраслевым органам Администрации города Керчи, учреждениям и организациям независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.2. Принимать участие в совещаниях, конференциях, заседаниях комиссий по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных предприятий, должностных лиц органов местного самоуправления, отраслевых органов Администрации города Керчи, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

4.4. Вести переписку, обмен информацией по электронной почте, телекоммуникационным каналам и другим видам специальной связи по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.5. Вести аналитическую работу по изучению деятельности потребительского рынка и насыщению его товарами и услугами.

4.6. Готовить предложения для внесения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа в целях оптимизации их размещения и удовлетворения потребностей населения в товарах и услугах.

4.7. Осуществлять организацию торгового обслуживания общегородских мероприятий, проведение ярмарок, выставок, фестивалей, конкурсов.

4.8. Координировать размещение временных организаций быстрого обслуживания (летних кафе) в весенне-летний период.

4.9. Принимать в установленном законодательством порядке меры для привлечения к ответственности лиц, виновных в нарушении правил размещения нестационарных торговых объектов, а также осуществляющих торговую деятельность в неустановленных местах.

4.10. Координировать размещение хозяйствующих субъектов, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Участвовать в организации и проведении межрегиональных выставок-ярмарок, городских конкурсов и семинаров.

4.12. Взаимодействовать с органами государственного контроля (надзора) за соблюдением законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Республики Крым, регулирующих отношения в области защиты прав потребителей, а также иными территориальными органами исполнительной власти, общественными организациями, осуществляющими функции по защите прав потребителей и обеспечению безопасности товаров (работ, услуг).

4.13. Проводить мониторинг качества товаров и услуг на потребительском рынке городского округа, при выявлении товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни и здоровья, имущества потребителей и окружающей среды извещает об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль качества и безопасности товаров (работ, услуг).

4.14. Разрабатывать и реализовывать муниципальные программы в области развития предпринимательства.

4.15. Содействовать участию субъектов хозяйствования городского округа в реализации муниципальных целевых программ.

4.16. Содействовать в организации работы советов, комиссий, рабочих групп, иных совещательных и координационных органов, созданных в целях поддержки и развития предпринимательства.

4.17. Содействовать формированию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

4.18. Организовывать и проводить обучающие семинары и другие мероприятия, направленные на развитие предпринимательства.

4.19. Вести реестры субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки в рамках законодательства в сфере малого и среднего предпринимательства.

4.20. Разрабатывать и организовывать проведение мероприятий, в сфере предпринимательства и оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

5. ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление обязано:

5.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, Республики Крым, муниципальных правовых актов городского округа.

5.2. Обеспечивать в пределах своей компетенции реализацию возложенных на Управление функций.

5.3. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.4. Принимать в рамках своей компетенции меры и вносить предложения по улучшению работы Управления.

6. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

6.1. Управление возглавляет начальник, который непосредственно подчинен заместителю главы администрации города Керчи в соответствии с утвержденной Керченским городским советом структурой Администрации города Керчи.

6.2. Начальник Управления назначается и освобождается от должности Распоряжением главы администрации города Керчи в установленном законом порядке.

6.3. В Управлении могут создаваться отделы и сектора.

6.4. Штатное расписание Управления утверждает глава администрация города Керчи по представлению начальника Управления.

6.5. Деятельность структурных подразделений Управления осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми главой администрации города Керчи.

6.6. Руководитель Управления имеет трёх заместителей, которые назначаются и освобождаются от должности распоряжением главы администрации города Керчи. Один из заместителей руководителя Управления исполняет обязанности руководителя Управления в период отсутствия последнего (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) в установленном действующим законодательством порядке.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ

Руководитель Управления:

7.1. Руководит всей работой Управления на основе единоначалия и обеспечивает выполнение Управлением возложенных на него задач и функций.

7.2. Организует работу Управления по направлениям деятельности, установленным настоящим Положением.

7.3. Вносит предложения заместителю главы администрации города Керчи по совершенствованию организации работы Управления, внесению изменений в структуру и штатное расписание Управления.

7.4. Проводит совещания по вопросам, отнесенным к компетенции

Управления.

7.5. Распределяет обязанности между работниками Управления.

7.6. Организует прием граждан по личным вопросам, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок.

7.7. Несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций и задач, возложенных настоящим Положением.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПРАВЛЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРАМИ

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Управление взаимодействует с:

8.1. Общественными организациями и движениями по вопросам работы предприятий потребительского рынка, развития предпринимательства и защиты прав потребителей.

8.2. Территориальными органами государственного контроля (надзора), органами внутренних дел по вопросам соблюдения законодательства в сфере потребительского рынка.

8.3. Отраслевыми органами Администрации города Керчи.

8.4. Хозяйствующими субъектами потребительского рынка городского округа, руководителями организаций, предприятий и учреждений.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Управление несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций в пределах полномочий и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым.

Глава администрации города Керчи

С. ПИСАРЕВ